

CMS-Projektcheckliste 2026

Technische Vorbereitung für TYPO3-, PrestaShop-, Update- und Integrationsprojekte

1. Systembestand

- ☐ Aktuelle CMS-/Shop- und PHP-Version dokumentiert
- ☐ Composer- oder Legacy-Installation geklärt
- ☐ Drittanbieter- und Custom Extensions/Module inventarisiert
- ☐ Theme, Sitepackage, Overrides und Core-Änderungen geprüft
- ☐ Sprachen, Sites, Stores, Rollen und Workspaces erfasst

2. Ziel und Scope

- ☐ Geschäftliches Ziel in einem Satz formuliert
- ☐ Muss-, Soll- und Später-Anforderungen getrennt
- ☐ Messbare Abnahmekriterien definiert
- ☐ Abhängige Teams und externe Systeme benannt
- ☐ Realistischer Termin mit Entscheidungsfristen geplant

3. Sicherheit und Auslieferung

- ☐ Staging entspricht der Produktion ausreichend
- ☐ Datei- und Datenbank-Backup getestet
- ☐ Rollback-Weg vor dem Deployment dokumentiert
- ☐ Zugänge rollenbasiert und zeitlich begrenzt
- ☐ Logs, Monitoring und Fehlereskalation vorhanden

4. Qualität und Übergabe

- ☐ Code Review und statische Analyse eingeplant
- ☐ Kritische User Journeys als Testfälle notiert
- ☐ Performance, SEO und Barrierefreiheit berücksichtigt
- ☐ Dokumentation und Eigentum an Repository/Accounts geklärt
- ☐ Wartungs- und Updateverantwortung nach Übergabe benannt

Sicherheitsregel: Keine Passwörter per unverschlüsselter E-Mail senden. Für die erste technische Einschätzung genügen meist ein anonymisierter Systembericht, Versionslisten, Screenshots und relevante Logauszüge.